

Social y de la Unidad Especializada de S. Social de Salamanca, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, podrá interponerse RECURSO de ALZADA, en el plazo de UN MES, contado a partir del día siguiente a la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, a resolver por el Director Territorial de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Castilla y León. Se hace expresa advertencia que la interposición del mencionado Recurso no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice con aval suficiente o se consigne el importe de la deuda (art. 30.4 del Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio (B.O.E. del 29).

El importe de la deuda figurada en los expedientes de liquidación que se elevan a definitivos deberán ser hechos efectivos hasta el último día del mes siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, iniciándose automáticamente en otro caso el procedimiento de apromio, salvo que se presente Recurso de Alzada en los términos señalados en el párrafo anterior. Los correspondientes expedientes obran en la Unidad Especializada en Seguridad Social de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, sita en la C/ Dimas Madariaga, 3-5, de Salamanca, donde podrán ser examinados por el interesado.

RAZON SOCIAL Y DOMICILIO	Nº ACTA	CIF/NIF	CUANTIA	CONCEPTO
FUND. Mº LUZ FERNANDEZ ALAMEDA TOLEDO 13, BJ 37005 SALAMANCA	372008008008078	G3745524	2936,70	FALTA AFILIACION O ALTA
	I372008000041853		626	SEGURIDAD SOCIAL
	372008008007977		1337,18	DIFERENCIAS COTIZACIÓN

El Jefe de la Inspección de Trabajo y S. Social y de la Unidad Especializada en S. Social, Fdo.: José Luis Hernández de Luz.

\* \* \*

#### EDICTO DE NOTIFICACIÓN

##### Relación de envíos: actas.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE del 27) se hace pública notificación de las actas que se indican, extendidas por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Salamanca a las personas o entidades que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas actas podrá formularse escrito de ALEGACIONES, en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en este Boletín, acompañado de la prueba que se estime pertinente, ante la Jefatura de la Oficina Territorial de Trabajo, sita en Avda. de Alemania, 87-91, de Salamanca, en cuya Sección de Relaciones Laborales y Recursos puede examinarse el expediente por el interesado.

En el supuesto de no formalizarse escrito de alegaciones la tramitación del procedimiento continuará hasta su resolución definitiva, sin perjuicio del trámite de audiencia, que se entenderá cumplimentado en todo caso cuando en la resolución no sean tenidos en cuenta hechos distintos de los reseñados en el Acta.

RAZON SOCIAL Y DOMICILIO	CIF NIF	Nº ACTA	CUANTIA €	MATERIA
ENCINAS INVERSIONES Y CONTRATAS S.L. CTRA. LEDESMA 141 4º PUERTA E 37006 SALAMANCA	B37435724	I372009000005557	626	RELACIONES LABORALES

El Jefe de la Inspección de Trabajo y S. Social y de la Unidad Especializada en S. Social, Fdo.: José Luis Hernández de Luz.

---

### ADMINISTRACIÓN LOCAL

---

#### Excm. Diputación Provincial de Salamanca

BIENESTAR SOCIAL

#### EDICTO

Mediante Resolución de la Presidencia núm. 683/09 de fecha 16 de marzo de 2009, se aprobaron las Bases de la "Convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Mujeres de la Provincia de Salamanca para el año 2009" y se ordenó su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en el art. 59) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, y art. 34.n) de la Ley 7/85, de 2 de abril, en redacción dada por Ley 11/99.

#### CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE MUJERES DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA PARA EL AÑO 2009.

##### I. INTRODUCCIÓN

- La Constitución Española, en su artículo 14 proclama la igualdad de todas las personas ante la ley y en el artículo 9º.2 establece la obligación de los poderes públicos de "promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra

sean reales y efectivas; remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud...” Estos dos preceptos constitucionales amparan las políticas específicas y las acciones positivas a favor de la igualdad de oportunidades.

- El Estatuto de Autonomía de Castilla y León, en el Art. 8º.2 reitera este mandato constitucional. Por otro lado el Art. 32.1.19º establece como competencia exclusiva de la Comunidad autónoma la promoción de la igualdad de la mujer. En consonancia con ello mediante la ley 1/2003 de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres en Castilla y León que regula el marco de actuación adecuado en orden a promover a la igualdad de la mujer y se erige como norma que contempla de forma integral los aspectos de promoción de la igualdad y asistencia a la mujer.
- La Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local, establece en su Art. 28 la competencia de las entidades locales en materia de igualdad de oportunidades al establecer que las entidades locales pueden realizar actividades complementarias de las propias de otras Administraciones Públicas y en particular... la promoción de la mujer. La Ley 1/98, de 4 de Junio, de Régimen Local de castilla y león, establece en su artículo 20.1, que los municipios de Castilla y León ejercerán competencias en materia de promoción de la igualdad de la mujer en los términos que se establezcan en la legislación del estado y de las comunidades autónomas.
- Al amparo de los compromisos adquiridos por la Plataforma para la Acción de la IV Conferencia Mundial de Mujeres de Beijing (1995) y la revisión de estos compromisos en Nueva York, en junio de 2000, así como las orientaciones del IV Programa de Acción Comunitaria (1996-2000), la Estrategia Marco Comunitaria sobre Igualdad entre Hombres y Mujeres (2001-2005), el Gobierno aprueba el IV Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres. (2003-2006). Dicho Plan contempla un total de 168 líneas de acción que se encuentran agrupadas en 8 áreas o estrategias.
- El Gobierno Regional y la Diputación de Salamanca en los diferentes Planes de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres, han ido estableciendo los objetivos y directrices para posibilitar e impulsar una efectiva igualdad de oportunidades en ambos sexos.

Con el fin de promover la igualdad entre el hombre y la mujer, la Diputación de Salamanca, a través de la Secretaria Provincial de Igualdad, en ejecución del II Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la provincia de Salamanca y en uso de sus competencias en materia de promoción de la mujer, hace pública la presente convocatoria con arreglo a las siguientes:

## II. BASES

### DISPOSICIONES GENERALES

#### PRIMERA: OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente convocatoria, que se realiza con arreglo a los criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, es la concesión de subvenciones destinadas a financiar a las Asociaciones de Mujeres de la Provincia de Salamanca (excluida la capital), para el desarrollo de proyectos y actividades que se realicen durante el año 2009, cuyos contenidos y objetivos vayan dirigidos a la promoción y el fomento de la igualdad de derechos y oportunidades así como la no discriminación entre mujeres y hombres y estén en consonancia con el II Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres de la provincia de Salamanca (BOP 190 de 3/10/06).

#### SEGUNDA: DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

El crédito destinado a financiar la subvención establecida en esta convocatoria, se determina conforme a la dotación contenida en el presupuesto de gastos de la Excm. Diputación Provincial.

A tal efecto, existe dotación adecuada y suficiente en la partida presupuestaria 2009/60/3130H/4893200 “Subvención Asociación de Mujeres”, por importe de 25.000,00 €, de la que existe documento de retención de crédito RC núm. 200900020127 expedido por la Intervención Provincial e incorporado al expediente.

#### TERCERA: FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Constituye la finalidad de esta subvención apoyar económicamente los proyectos y las actividades programadas por las Asociaciones de Mujeres de la provincia de Salamanca referidas a la promoción de la Igualdad y a la prevención de las desigualdades generadas por razón de género.

#### CUARTA: ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán ser beneficiarias de estas Subvenciones, las Asociaciones y Federaciones de Mujeres sin ánimo de lucro que reúnan los siguientes requisitos:

1. Que se encuentren legalmente constituidas como tales antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.
2. Que su domicilio social se encuentre ubicado en alguno de los municipios de la provincia de Salamanca (excepto Salamanca capital).
3. Que se encuentren inscritas en el Registro General de Asociaciones.
4. Que su actuación sea fundamentalmente de ámbito local, comarcal o provincial,

Las Asociaciones solamente podrán realizar una solicitud, bien como Asociación titular, bien como componentes de una Federación o Agrupación de Asociaciones.

#### QUINTA: PROYECTOS Y ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR

1.-Los proyectos y actividades cuya financiación se solicita a través de esta convocatoria deberán estar en consonancia con los objetivos y medidas del II Plan de Igualdad:

- Promover la igualdad entre hombres y mujeres en la vida económica, especialmente en el empleo.
- Fomentar una igual participación y representación en los ámbitos de tomas de decisiones.
- Promover la igualdad de acceso y pleno disfrute de los derechos sociales.
- Promover la igualdad en la vida civil a través del pleno disfrute de los derechos humanos y las libertades.
- Promover el cambio de roles y estereotipos establecidos en función del género.

Los proyectos y actividades que las Asociaciones de Mujeres promuevan podrán referirse a cualquiera de las áreas y medidas del Plan de Igualdad. Asimismo podrán formar parte de una programación más amplia de la asociación, en cuyo caso ésta será referenciada de forma sujeta junto con la solicitud a efectos de su valoración.

Se señalan especialmente los siguientes objetivos específicos y medidas para el período 2006/2010:

OBJETIVOS ESPECIFICOS	MEDIDAS
Mejorar el equilibrio entre hombres y mujeres en los niveles de responsabilidad, órganos de decisión y representación.	2. Formación de las mujeres en habilidades y capacidades personales, de dirección y coordinación de equipos.
	3. Sensibilizar a las mujeres para la participación en la vida pública.
	4. Concienciar a las organizaciones y a la sociedad sobre los beneficios de la participación equilibrada de hombres y mujeres
Fomentar el movimiento asociativo de igualdad	5. Realización de cursos de formación destinados a Asociaciones de mujeres para mejorar sus niveles de organización, funcionamiento, gestión de subvenciones y planificación de actividades en conexión con sus fines
Estimular la corresponsabilidad en el cuidado y atención de personas con dependencia.	6. Campañas de concienciación que presenten la atención a personas con dependencia como una tarea tanto de hombres como de mujeres
Promover la corresponsabilidad en la realización de las obligaciones familiares	7. Desarrollo de programas de corresponsabilidad en el ámbito familiar y educativo
Mejorar la salud de las mujeres	8. Talleres de salud reproductiva y sexual
Prevenir la violencia hacia las mujeres	9. Actividades de sensibilización
Promover un lenguaje igualitario	10. Talleres de uso no sexista del lenguaje
Sensibilizar a los hombres y mujeres de la provincia en relación a la igualdad	11. Proyectos y actividades de sensibilización sobre la necesidad y alcance de la igualdad.
	12. Difundir la participación y aportaciones de las mujeres a la historia, el arte y la cultura.
	13. Celebración de actos en los días reconocidos internacionalmente por su relación con la igualdad: 8 de Marzo: Día de la Mujer Trabajadora; 25 de Noviembre: Día contra la violencia hacia la mujer y 15 de Octubre: Día de la Mujer Rural
Posibilitar la participación equilibrada de hombres y mujeres en las actividades deportivas una mayor diversificación de la práctica de deportes por parte de la mujer	14. Jornada formativas sobre mujer y deporte

2.- Los proyectos y actividades pueden desarrollarse a través de cualquier soporte que contribuya a la consecución de la finalidad de esta subvención tales como:

- Talleres.
- Jornadas, encuentros, seminarios, debates, foros, exposiciones, mesas redondas, cafés-tertulia etc
- Revistas, publicaciones periódicas, boletines

Cuando existan ponentes, participantes en foros, mesas redondas o similares y contribuyan a éstas de forma desinteresada y como contribución de sus experiencias, se considerarán subvencionables aquellos gastos derivados de la adquisición de los obsequios ofrecidos por su colaboración, siempre que éstos sean de carácter netamente cultural.

#### SEXTA: ACTIVIDADES EXCLUIDAS

Con el fin de delimitar el campo de actividades objeto de subvención, no serán subvencionables los gastos derivados de actividades turísticas, fiestas o comidas, gastos de representación, impuestos indirectos y además todas aquellas en las que no se exprese claramente en la Memoria de Actividades el tratamiento de la perspectiva de género.

#### SÉPTIMA: IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN Y COMPATIBILIDAD

1. El importe máximo de la subvención no podrá exceder del 90% del presupuesto total del proyecto presentado por la correspondiente entidad.

2. La Entidad solicitante deberá aportar al menos el 10% del importe total de los gastos subvencionables previstos para la realización de la actividad.

3. La concesión de subvenciones al amparo de la presente convocatoria, será compatible con otras otorgadas para la misma finalidad, siempre que el importe total de las mismas no supere el referido presupuesto del proyecto. A tal efecto, los solicitantes deberán declarar todas las ayudas solicitadas o concedidas para el mismo objeto en el momento de la solicitud, o en cualquier otro de la vigencia del expediente en que se produzca y acompañar relación de las Asociaciones federadas y agrupadas cuando la solicitud se refiera de una federación o agrupación de asociaciones

#### OCTAVA: REQUISITOS

1. Aportar al menos el diez por ciento del importe de las actividades.

2. La entidad que solicite la subvención ha de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a las de la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 14.1.e) de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones, debiendo asimismo estar al corriente de sus obligaciones devengadas, con anterioridad al día 31 de diciembre del año 2007, respecto de la Diputación derivada de cualquier ingreso de derecho público.

3. No incurrir en ninguna de las circunstancias mencionadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### PROCEDIMIENTO

##### NOVENA: SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes, firmadas por la representante de la Entidad, y dirigidas a la Sra. Presidenta de la Diputación Provincial, se formularán en instancia normalizada, según modelo que figura en el Anexo I de la convocatoria y se presentarán en el Registro General de documentos de la Diputación de Salamanca o Registros Auxiliares ubicados en la sede de los Centros de Acción Social Provinciales o en las dependencias centrales del Área de Bienestar Social (C/Espejo, 14) o conforme a lo dispuesto en el Art. 38.4 de la Ley 30/92 de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Los modelos de impresos podrán ser recogidos y presentados en el Registro General de Documentos de la Diputación y Registros Auxiliares, ubicados en la sede de los CEAS de la provincia y en las Dependencias Centrales del Área de Bienestar Social, C/ Espejo, 14.

1. A la solicitud (ANEXO I) se acompañará, necesariamente, en documento original o fotocopia compulsada, la siguiente documentación:

- a) Memoria y presupuesto detallado de cada una de las actividades a realizar en 2009 para las que se solicita financiación, según el modelo que se adjunta (ANEXO II).
- b) ANEXO III debidamente cumplimentado por la persona representante de la entidad que solicita la subvención.
- c) Fotocopia compulsada del DNI de la persona solicitante de la subvención que según los Estatutos o norma análoga de la entidad pueda actuar y solicitar subvenciones en nombre de la misma.
- d) Documento acreditativo de la representación que ostenta la persona firmante para actuar en nombre de la entidad solicitante de la subvención.
- e) Fotocopia compulsada del Documento de Identificación Fiscal de la Entidad.
- f) Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro de Asociaciones, con indicación de la fecha de inscripción.
- g) Fotocopia compulsada de los Estatutos.
- h) Autorización para que la Diputación de Salamanca pueda recabar datos de la Agencia Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social (ANEXO V)
- i) Certificación bancaria (solicitud alta/modificación de datos del proveedor) según modelo que se adjunta en el ANEXO VI.

2. En relación con la presentación de los documentos indicados en los apartados c, d, e, f y g no será necesario presentar tales documentos cuando la asociación haya participado en convocatorias anteriores y no hayan variado estos datos, lo que se hará constar en el ANEXO IV.

3. En relación con la obligación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda Provincial, de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 189.2 del Texto Refundido la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, una vez presentada la solicitud, el Centro gestor del gasto recabará de la Intervención Provincial informe al respecto, por lo que no será necesario que la asociación solicitante realice ninguna gestión.

4. El órgano gestor podrá recabar de la Entidad solicitante cuanta documentación e información estime necesaria para la adecuada valoración y resolución del expediente, estando el solicitante obligado a su presentación.

#### DÉCIMA: PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. El plazo de presentación será de 30 días naturales desde la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

2. Las solicitudes presentadas fuera del plazo fijado, serán inadmitidas mediante resolución motivada del órgano competente para resolver, y se notificará a los interesados en la forma prevista en la normativa vigente.

3. Si la documentación aportada no reuniera todos los requisitos establecidos en la base octava y novena o su contenido fuera insuficiente, se requerirá al solicitante por el órgano gestor competente para la tramitación de las presentes subvenciones, para que en el plazo de 10 días complete la documentación o subsane las deficiencias, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada por el órgano competente para su resolución, en los términos establecidos en el Art. 42 de la Ley 30/92, y notificada al interesado.

#### DÉCIMOPRIMERA: TRAMITACIÓN Y CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

1. Recibidas las solicitudes y su documentación, se evaluarán los expedientes de acuerdo a los siguientes criterios:

1. Objetivos operativos: Hasta 20 puntos
2. Contenidos: Hasta 20 puntos
3. Metodología de intervención: Hasta 20 puntos
4. Evaluación prevista: Hasta 10
5. Actividades innovadoras: 5 puntos
6. Inscripción en el registro de igualdad: 5 puntos
7. Tipología de actividad: Hasta 20 puntos conforme al siguiente baremo:
  - Sensibilización in igualdad: 20 puntos
  - Corresponsabilidad: 20 puntos
  - Prevención violencia de genero: 20 puntos
  - Genero y comunicación: 15 puntos
  - Participación y representación de mujeres: 15 puntos
  - Análisis de la realidad: 15 puntos
  - Divulgación e información: 10
  - Desarrollo personal: 10
  - Salud reproductiva y sexual: 10
  - Resto: 5 puntos

Si son varias las actividades propuestas por una asociación se realizará la valoración de cada actividad de acuerdo a los criterios anteriores y se hallará posteriormente la media.

Cuando se trate de proyectos a desarrollar en más de un municipio una vez obtenida la valoración del proyecto se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación total} = \text{valoración del proyecto} \times \text{n}^\circ \text{ municipios} / 2,5$$

2. La ponderación de estos criterios se realizará por una Comisión Técnica presidida por el Diputado Delegado del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue, e integrada por seis vocales: El/la Directora/a del Área, la Coordinadora de Acción Social, la Jefa de Unidad de la Secretaría Provincial de Igualdad, la psicóloga de la Secretaría Provincial de Igualdad, dos técnicos de Animación Comunitaria, designados por el Diputado Delegado del Área de Bienestar Social a propuesta del Director del Área y el Jefe de Sección de Convenios, Programas y Subvenciones, que actuará como secretario de la Comisión, la cual elevará al órgano competente para resolver la presente convocatoria, in-

forme-propuesta acerca del objeto subvencionable y del importe de la misma.

3. En ningún caso la aplicación de los criterios de reparto de la subvención podrá dar lugar a la concesión de una subvención por un importe superior a la cantidad solicitada.

La cantidad máxima que podrá subvencionarse a la Entidad que presente solicitud y reúna los requisitos mínimos de la presente convocatoria, dependerá del número de solicitudes admitidas y de la puntuación obtenida en cada una de ellas, de manera que, el importe concreto, será el resultado de dividir la cantidad de 25.000,00 €, entre el número total de puntos otorgados a las solicitudes, y multiplicado por la puntuación concreta de cada uno.

4. Informes: A fin de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la Comisión Técnica podrá interesar de los profesionales de los diferentes CEAS los informes técnicos que estime oportunos.

#### DÉCIMOSEGUNDA: RESOLUCIÓN DE LA CONVOCATORIA

1. Las solicitudes se resolverán por la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 34 de la Ley 7/85 reguladora de las Bases de Régimen Local y en el Art. 35.39 del Reglamento Orgánico Provincial.

2. La resolución de concesión o denegación de la subvención solicitada se publicará en el B.O.P. señalando los motivos en que se fundamenta la decisión y el régimen de impugnación de la misma, de acuerdo con las disposiciones vigentes. A tal efecto, la resolución que se dicte pone fin a la vía administrativa y frente a la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó o ser impugnada directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los Art. 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo para dictar resolución sobre la solicitud y su publicación, será de 3 meses a contar desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación, entendiéndose que la solicitud ha sido desestimada por silencio administrativo, de no haberse resuelto y notificado en dicho plazo.

4. El plazo para dictar resolución expresa y publicarla establecido en el apartado anterior, se podrá suspender, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 42.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

5. Anticipo: Publicada la concesión de la Subvención, los beneficiarios recibirán anticipadamente el 100% de la misma.

#### DECIMOTERCERA: SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

La Secretaria Provincial de Igualdad o el Servicio de Animación Comunitaria de los CEAS podrán realizar acciones de control y seguimiento de las actividades subvencionadas. Consistirán en actuaciones de comprobación sobre días y horas de desarrollo, contenidos de la actividad conforme al proyecto presentado, publicidad, asistencia y evaluación. Para la aprobación de la justificación de la subvención es preceptiva la valoración positiva en la actividad de seguimiento por el personal técnico que la haya efectuado.

#### DÉCIMOCUARTA: DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN

La justificación se efectuará mediante la presentación de la documentación, en original o fotocopia debidamente compulsada, que seguidamente se detalla:

a) Memoria de cada actividad ejecutada en la que se informará sobre su desarrollo, personas participantes (hombres y mujeres), los sistemas de difusión empleados (aportando copia) y el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos. La Memoria deberá ir firmada por la Presidenta de la entidad.

b) Facturas originales acreditativas de los gastos realizados, en las que deberá figurar una diligencia haciendo constar que el gasto ha sido subvencionado por la Excm. Diputación Provincial. Igualmente se deberá acreditar el pago de los gastos realizados. A estos efectos, se entenderá justificado el pago material cuando se acredite por alguno de los siguientes medios:

- a. Mediante el recibí del proveedor debidamente sellado y firmado;
- b. Mediante transferencia bancaria sellada por la entidad financiera correspondiente;
- c. Mediante remesas de pago u otros documentos similares extraídos de sistemas on line o por Internet, siempre que estén sellados por la entidad financiera correspondiente, sin cuyo requisito no serán válidos;
- d. Mediante cheque, siempre que conste el recibí del mismo

Si por causas justificadas no fuese posible la aportación de las facturas originales, éstas se sustituirán por fotocopias debidamente compulsadas por la Diputación de Salamanca en el momento de su entrega, de conformidad con lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

Si la fecha de la factura no estuviera comprendida dentro del periodo subvencionable, se podrá acompañar a la misma el correspondiente albarán acreditativo de que la actividad se ha realizado dentro de dicho periodo.

c) Relación de las facturas o documentos aportados, firmados por quien formuló la solicitud de subvención, indicando los perceptores, conceptos e importes de los gastos a que se refieran.

d) Certificado expedido por la representante de la Entidad que acredite el destino de la Subvención a la finalidad para la que se concedió.

e) Certificación expedida por el representante de la Entidad en la que se exprese que el importe de la subvención recibida no supera el coste realmente soportado por él, considerando incluso otras subvenciones que pudieran haberse concedido para la misma finalidad.

#### DÉCIMOQUINTA: PLAZO DE JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

1. El plazo para justificar la subvención concedida, finaliza el 31 de enero de 2010, siendo éste improrrogable.

2. Presentada por el beneficiario la documentación justificativa, se procederá a la revisión de la misma, requiriéndose al interesado en caso de no ser conforme con lo establecido, para que subsane, en el plazo de 10 días hábiles, los defectos que se le indiquen o presente las alegaciones que estime oportunas, con la indicación de que, si no lo hiciera, se considerará incumplida la obligación de justificación, con las consecuencias que se determinan en el apartado siguiente.

3. Transcurridos el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que, en el plazo improrrogable de quince días, sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado, no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, correspondan.

#### NORMAS FINALES

##### DÉCIMOSEXTA: OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES.

Las obligaciones de las entidades beneficiarias de estas ayudas son:

a) Aplicar las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida. En su caso, deberá comunicar cualquier eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que se concedió.

b) Comunicar a la Secretaria Provincial de Igualdad o a la Animadora Comunitaria del CEAS de referencia el lugar y la fecha del comienzo del proyecto o actividad con 15 días de antelación.

c) Comunicar a la autoridad concedente la obtención de ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o Privado.

d) Comunicar a la autoridad concedente las variaciones del presupuesto inicial.

e) Reintegrar la subvención concedida en los casos y en los términos previstos en la cláusula decimoséptima.

f) Las demás establecidas en la presente convocatoria.

#### DÉCIMOSÉPTIMA: DEVOLUCIÓN DE LA SUBVENCIÓN A INICIATIVA DEL PERCEPTOR

Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento de la Administración. A estos efectos, el número de cuenta en el que puede realizar el ingreso es el siguiente: 2104 0000 15 1100000405 de Caja Duero, debiendo remitir a la Sección de Programas, Convenios y Subvenciones del Área de Bienestar Social justificante del ingreso realizado en el que se indicará el concepto al que corresponde. Una vez producida la devolución voluntaria, la Administración calculará los intereses de demora de acuerdo a lo previsto en el art. 38 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y hasta el momento en que se produjo la devolución efectiva por parte del beneficiario.

#### DÉCIMOCTAVA: DEL REINTEGRO: DISPOSICIONES GENERALES

1. Reintegro por incumplimiento de las obligaciones establecidas con motivo de la concesión de la subvención:

1.1. El beneficiario deberá cumplir todos y cada uno de los objetivos, actividades y proyectos, adoptar los comportamientos que fundamentaron la concesión de la subvención y cumplir los compromisos asumidos con motivo de la misma.

1.2. Cuando la subvención se hubiera concedido para inversiones o gastos de distinta naturaleza, la ejecución deberá ajustarse a la distribución acordada en la resolución de concesión y no podrán compensarse unos conceptos con otros.

1.3. En los casos previstos en el apartado 1 del art. 32 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro proporcional si el coste efectivo de la actividad resulta inferior al presupuestado.

2. Reintegro por incumplimiento de las obligaciones de justificación:

2.1. Cuando transcurrido el plazo otorgado para la presentación de la justificación, ésta no se hubiera efectuado, se acordará el reintegro de la subvención, previo requerimiento

establecido en el apartado 3 del artículo 70 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.2. Se entenderá incumplida la obligación de justificar cuando la Administración, en sus actuaciones de comprobación o control financiero, detectara que en la justificación realizada por el beneficiario, se hubieran incluido gastos que no respondieran a la actividad subvencionada, que no hubieran supuesto un coste susceptible de subvención, que hubieran sido ya financiados por otras subvenciones o recursos o que se hubieran justificado mediante documentos que no reflejaran la realidad de las operaciones.

En estos supuestos, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran corresponder, procederá el reintegro de la subvención correspondiente a cada uno de los gastos anteriores cuya justificación indebida hubiera detectado la Administración

3. Reintegro por incumplimiento de las obligaciones de adoptar las medidas de difusión de la financiación pública recibida:

Procederá el reintegro por incumplimiento de la adopción de las medidas de difusión de la financiación pública recibida, cuando el beneficiario no adopte las medidas establecidas en las bases reguladoras ni las medidas alternativas propuestas por la Administración y previstas en el art. 31.3. del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### DÉCIMONOVENA: PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

1. En el acuerdo por el que se inicie el procedimiento de reintegro, deberá indicarse la causa que determina su inicio, las obligaciones incumplidas y el importe de la subvención afectado.

2. El acuerdo será notificado al beneficiario o, en su caso, a la entidad colaboradora, concediéndole un plazo de quince días para que alegue o presente los documentos que estime pertinentes.

3. El inicio del procedimiento de reintegro interrumpirá el plazo de prescripción de que dispone la Administración para exigir el reintegro, de acuerdo con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La resolución del procedimiento de reintegro identificará el obligado al reintegro, las obligaciones incumplidas, la causa de reintegro que concurre de entre las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el importe de la subvención a reintegrar junto con la liquidación de los intereses de demora.

5. La resolución será notificada al interesado requiriéndosele para realizar el reintegro correspondiente en el plazo y en la forma que establece el Reglamento General de Recaudación, aprobado por el RD 939/2005, de 29 de julio.

#### VIGÉSIMA: PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

1. El procedimiento administrativo sancionador a que se refiere el artículo 67 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, será el regulado por el Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por el RD 1393/1993, de 4 de agosto, tanto en su modalidad de ordinario como simplificado, con las especialidades contempladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento de la misma.

2. El procedimiento sancionador se iniciará de oficio, como consecuencia de las actuaciones previstas en el artículo 67.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 11 del Reglamento del procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, aprobado por Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto.

3. Los órganos de control financiero, en los términos previstos en el artículo siguiente, y los órganos y entidades colaboradoras que en el ejercicio de sus funciones conozcan de hechos que puedan constituir infracción, los pondrán en conocimiento de los órganos competentes para imponer las sanciones. En las comunicaciones se harán constar cuantas circunstancias se estimen relevantes para la calificación de la infracción y se aportarán los medios de prueba de que se dispongan.

4. Se considerarán documentos públicos de valor probatorio en los términos contemplados en el artículo 137.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, las diligencias e informes en que se documenten las actuaciones de control financiero a que se refiere el artículo 50 de la Ley General de Subvenciones.

#### VIGÉSIMOPRIMERA:

##### SEGUIMIENTO Y CONTROL FINANCIERO

El Control financiero de la presente subvención se regirá por lo dispuesto en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### VIGÉSIMOSEGUNDA:

##### SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS

La Excm. Diputación Provincial, se reserva el derecho a efectuar el control y seguimiento de las actuaciones objeto de las subvenciones concedidas, así como la petición de cualquier documento o justificante que considere necesario.

#### VIGÉSIMOTERCERA: PUBLICIDAD

En las actuaciones derivadas de las actividades subvencionadas, deberá hacerse constar, explícitamente, la colaboración de la Excm. Diputación Provincial.

#### VIGÉSIMOCUARTA: RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, o ser impugnada directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso administrativo, de conformidad con lo establecido en los art. 116 y 117 de la Ley 30/92, de 26 de diciembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Salamanca, a 25 de marzo de 2009.

LA PRESIDENTA, Fdo. Isabel Jiménez García.

**ANEXO I**

**ANEXO III**

**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ASOCIACIONES DE MUJERES DE LA PROVINCIA DE SALAMANCA AÑO 2009.**

<b>1. DATOS DE LA ENTIDAD QUE SOLICITA</b>		
NOMBRE DE LA ENTIDAD: _____		
DOMICILIO: _____		
POBLACIÓN: _____	C.P. _____	
PROVINCIA: _____	TELÉFONO: _____	C.I.F. _____
<b>CEAS DE REFERENCIA:</b> _____		
<b>DATOS BANCARIOS:</b>		
TITULAR: _____		
BANCO/CAJA: _____		
AGENCIA/CALLE: _____		
LOCALIDAD: _____		
NÚMERO DE CUENTA (20 dígitos): _____		
<b>2. PROYECTO/ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN E IMPORTE</b>		
DENOMINACIÓN	IMPORTE TOTAL	IMPORTE SOLICITADO
<b>4. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: (Marcar con una X)</b>		
<input type="checkbox"/> ANEXO I <input type="checkbox"/> ANEXO II <input type="checkbox"/> ANEXO III <input type="checkbox"/> ANEXO IV <input type="checkbox"/> ANEXO V <input type="checkbox"/> ANEXO VI		
<input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona solicitante de la subvención. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación que ostenta la persona firmante. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada del Documento de Identificación Fiscal de la Entidad. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de la inscripción en el Registro de asociaciones; fecha de inscripción. <input type="checkbox"/> Fotocopia compulsada de los Estatutos de la entidad.		

Dª \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_ a la vista de la Convocatoria de subvenciones realizada por la Diputación Provincial y reuniendo los requisitos exigidos en la misma. SOLICITA a V.I. le sea concedida la subvención a que se refiere la solicitud y HACE CONSTAR que los datos y la documentación que se acompañan a la misma se ajustan a la realidad.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_

SELLO Y FIRMA

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA

**ANEXO II**

<b>1. ENTIDAD SOLICITANTE:</b>
<b>2. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:</b>
<b>3. JUSTIFICACIÓN:</b>
<b>4. OBJETIVOS OPERATIVOS / RESULTADOS PREVISTOS:</b>
<b>5. AMBITO DE ACTUACIÓN Y LOCALIDADES DONDE SE DESARROLLARÁ.</b>
<b>6. POBLACIÓN DESTINATARIA.</b>
<b>7. Nº de SESIONES, CONTENIDOS Y METODOLOGÍA.</b>
<b>8. TEMPORALIZACIÓN Y CALENDARIO DE REALIZACIÓN.</b>
<b>9. OTRAS ENTIDADES/GRUPOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO.</b>
<b>10. PROGRAMACIÓN DE LA ASOCIACIÓN DURANTE 2009</b>

<b>11. PRESUPUESTO</b>			
<b>INGRESOS</b>	Subvención que se solicita	<b>GASTOS</b>	MATERIAL ..... euros
	..... euros		PROFESIONALES ..... euros
	Otras aportaciones: (especificar)		DESPLAZAMIENTO ..... euros
	▪ ..... euros		OTROS ..... euros
TOTAL ingresos:	TOTAL Gastos		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

En representación de la Entidad solicitante

Fdo. \_\_\_\_\_

Dª \_\_\_\_\_ en calidad de Representante de la Asociación de Mujeres \_\_\_\_\_ teniendo conocimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Mujeres de la Provincia de Salamanca, destinada a financiar actividades dirigidas a promover la igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres y a prevenir las consecuencias de las desigualdades por razón de genero, publicada en el BOP nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**DECLARO:**

1. Que la presente Entidad acuerda solicitar a la Diputación de Salamanca una subvención cuya finalidad y coste a continuación se indican:

Finalidad: \_\_\_\_\_

- Coste Total:
- Aportación de la Entidad:
- Subvención solicitada a la Diputación:

2. Que a la fecha de presentación de la documentación se encuentra al corriente de sus obligaciones devengadas con anterioridad al 31 de diciembre del ejercicio 2008 respecto de la Diputación, derivadas de cualquier ingreso de derecho publico.

3. Que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 14.1.e) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Que no concurre ninguna de las circunstancias mencionadas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que impiden tener la condición de beneficiaria de la subvención solicitada.

5. Que se compromete a comunicar a la Diputación Provincial cualquier modificación de las circunstancias que hayan sido tenidas en cuenta para el otorgamiento de la subvención.

6. Que para el mismo fin la Asociación ha solicitado las siguientes ayudas:

- Institución:
- Cuantía solicitada:

7. Que para el mismo fin la Asociación tiene concedidas las siguientes ayudas:

- Institución:
- Cuantía solicitada:

8. Que la Entidad solicitante, Federación de Mujeres \_\_\_\_\_, está constituida por las siguientes Asociaciones de Mujeres:

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

LA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

Fdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

D./Dª \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_ en calidad de \_\_\_\_\_ de la Entidad \_\_\_\_\_

**CERTIFICA:**

Que por el presente escrito, manifiesta que la documentación que a continuación se relaciona, obra ya en poder de la Diputación Provincial y que no ha variado desde las convocatorias 2007 y/o 2008 de la convocatoria de subvenciones a Asociaciones de Mujeres de la provincia de Salamanca:

**(MARCAR CON X LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN)**

- Fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona solicitante de la subvención que según los Estatutos o norma análoga de la Entidad pueda actuar y solicitar subvenciones en nombre de la misma.
- Documento acreditativo de la representación que ostenta la persona firmante para actuar en nombre de la entidad solicitante de la subvención.
- Fotocopia compulsada del Documento de Identificación Fiscal de la Entidad.
- Fotocopia compulsada de la documentación acreditativo de la inscripción en el Registro oficial pertinente, con indicación de la fecha de inscripción.
- Fotocopia compulsada de sus Estatutos o documento análogo.

....., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

La Secretaria de la Asociación

Fdo. \_\_\_\_\_

**ANEXO V**

**AUTORIZACIÓN PARA QUE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA PUEDA RECABAR DATOS DE LA AGENCIA TRIBUTARIA Y DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL.**

La persona abajo firmante autoriza a la Diputación Provincial de Salamanca para solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social de la Asociación solicitante de la subvención dirigida a Asociaciones de Mujeres de la Provincia de Salamanca, necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtenerla, percibirla y mantenerla.

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de la subvención mencionada anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional 4ª de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

**A.- DATOS DEL SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN DETALLADA**

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN:
CIF:

**B.- DATOS DEL AUTORIZADOR**

APELLIDOS Y NOMBRE:	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE:
FIRMA:	

Salamanca, a de de .....

**NOTA:** La autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido a la Diputación Provincial de Salamanca.

**ANEXO VI**

**SOLICITUD DE ALTA / MODIFICACIÓN DE DATOS DEL PROVEEDOR**

*El interesado que se reseña solicita sean anotados los siguientes datos a efectos de los cobros y pagos que procedan en lo sucesivo*

<b>DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR</b> (Se deberá acompañar fotocopia del CIF o NIF)				
Nombre o Razón social				
CIF o NIF Domicilio				
Localidad Provincia Código Postal				
País Fax Teléfono e-mail				
<b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b>				
Nombre				
NIF Cargo				

<b>DATOS BANCARIOS DEL PROVEEDOR</b>				
BANCO/CAJA				
OFICINA				
CUENTA	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	Nº CUENTA
C.C.C				
<b>OBLIGATORIO PARA PAGOS A BANCOS NO RESIDENTES</b>				
IBAN				
BIC (SWIFT)				

En ..... a, ..... de ..... de .....

A PARTIR DE LA FECHA TODOS LOS PAGOS DE LA DIPUTACIÓN A NUESTRO FAVOR DEBERÁN REALIZARSE A LA CUENTA ANTERIOR DE NUESTRA TITULARIDAD, RESPONSABILIZÁNDOSE DE LA VERACIDAD DE LOS DATOS SEÑALADOS.

(FIRMA)

**CONFIRMACIÓN DE DATOS POR LA ENTIDAD FINANCIERA.** (A cumplimentar por la Entidad Financiera) Notificamos que la cuenta señalada figura abierta en esta entidad a nombre del interesado de referencia y con el CIF/NIF indicado.

En ..... a, ..... de ..... de .....  
(FIRMA Y SELLO)

El usuario autoriza el tratamiento automatizado de los datos personales que voluntariamente ha suministrado y que son necesarios para la prestación del servicio solicitado. Los Datos Personales recogidos serán incorporados a los correspondientes ficheros titularidad de la Excma. Diputación Provincial de Salamanca. Los datos recogidos en el presente documento son confidenciales y están protegidos conforme a lo dispuesto en la ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de estos datos pueden ser ejercitados enviando comunicación escrita a la siguiente dirección: Excma. Diputación Provincial de Salamanca, Intervención/Tesorería, Felipe Espino, 1, 37002, Salamanca.

**ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE SALAMANCA  
INTERVENCIÓN / TESORERÍA**

**Ayuntamientos**

**Villar de Ciervo**

**EDICTO**

Rendidas las Cuentas Generales del Presupuesto y de la Administración del Patrimonio correspondientes al ejercicio 2008, e informadas debidamente por la Comisión Especial de Cuentas de esta Entidad, en cumplimiento y de conformidad con lo dispuesto en los art. 116 de la Ley 7/85 y 193 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales 39/88 de 28 de Diciembre, quedan expuestas al público en la secretaría de esta Entidad por plazo de quince días hábiles para que durante el mismo y ocho días más, puedan los interesados presentar por escrito los reparos, observaciones y reclamaciones que estimen pertinentes.

En Villar de Ciervo, a 25 de Marzo de 2009.

LA ALCALDESA, Fdo.: M. Eugenia Muñoz González.

\* \* \*

**EDICTO**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 27 de Febrero de 2009, ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2009.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de este Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

Villar de Ciervo, a 26 de Marzo de 2009.

LA ALCALDESA, Fdo.: M. Eugenia Muñoz González.

\* \* \*

**Villar de Argañán**

**EDICTO**

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 28 de Febrero de 2009, ha aprobado, inicialmente, el Presupuesto General para el ejercicio de 2009.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente completo queda expuesto al público en la Secretaría de esta Entidad, durante las horas de oficina y por plazo de 15 días hábiles, a fin de que los interesados que se señalan en el art. 170 de dicho R.D.L., puedan presentar las reclamaciones que estimen oportunas y por los motivos que se indican en el punto 2º del citado último artículo, ante el Pleno de este Ayuntamiento.

En el supuesto de que durante dicho plazo, que comenzará a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, no se produjeran reclamaciones, de conformidad con lo previsto en el art. 169 del predicho R.D.L., el Presupuesto se considerará, definitivamente aprobado, sin necesidad de acuerdo expreso.

En Villar de Argañán, a 24 de marzo de 2009.

El Alcalde, Fdo.: Luis Ángel Moro Benito.

\* \* \*